

SLOVENSKÝ RYBÁRSKY ZVÄZ - Rada Žilina
ul. Andreja Kmeťa 20, 010 55 Žilina, IČO: 00 178 209

č. 250/56/17 – Sekr.

S M E R N I C A
o poskytovaní ubytovania v zariadeniach Rady SRZ



ÚČINNOSŤ
od 15. februára 2017

Slovenský rybársky zväz - Rada vydáva túto Smernicu o poskytovaní ubytovania v týchto zariadeniach Rady SRZ:

DEDINKY - prevádzkové zariadenie pri VN Palcanská Maša - Dedinky s kapacitou 8 lôžok,
ÚSTIE nad PRIEHRADOU - účelové zariadenie cca 800 m od VN Orava s kapacitou 6 lôžok,
DOMAŠA - účelové zariadenie pri VN Domaša s kapacitou 7 lôžok,

pre zamestnancov Sekretariátu Rady SRZ a členov SRZ (ďalej len „žiadateľ“).

I.

Všeobecné pokyny

1. Žiadosti o ubytovanie v týchto zariadeniach sa podávajú prostredníctvom on-line formuláru na webovej stránke www.srzsada.sk alebo elektronickou formou – emailom na adresu sekretariat@srzsada.sk. V žiadosti o ubytovanie je potrebné uviesť, či ide o zamestnanca Sekretariátu Rady SRZ alebo člena SRZ.

2. Žiadosti sa podávajú počas celého roka.

3. Ubytovanie v zariadeniach Rady SRZ v mesiacoch júl – august je prednostne poskytované zamestnancom Sekretariátu Rady SRZ, pričom Žiadosť o ubytovanie je potrebné podať najneskôr do konca januára. Ak sa zariadenie v týchto mesiacoch neobsadí, poskytne sa ostatným členom SRZ.

4. Sekretár/ka tajomníka Rady SRZ zodpovedá za:

- vedenie evidencie žiadostí
- oznamovanie žiadateľom o vybavení ich žiadosti
- oznamovanie správcovi zariadenia mená žiadateľov s termínom ubytovania
- kontrolu o zaplatení poukazu
- evidenciu ubytovaných
- vystavovanie poukazov na pobyt.

5. Sekretár/ka po skontrolovaní zaplatenia pobytu zašle žiadateľovi elektronickou formou poukaz na pobyt v príslušnom zariadení v požadovanom termíne. V poukaze na pobyt bude uvedené meno osoby, ktorá požiadala o ubytovanie. Týmto poukazom je potrebné sa preukázať správcovi zariadenia.

6. Žiadateľ, ktorý požiadal o ubytovanie, nesmie pridelené zariadenie prepožičať tretej osobe bez súhlasu tajomníka SRZ.

7. Ak žiadateľ nemôže z vážnych dôvodov akými sú napr. PN, rodinné dôvody a pod. nastúpiť na pobyt, je povinný upovedomiť o tom sekretára/ku tajomníka SRZ najneskôr 5 dní pred nástupom, ktorá môže ubytovanie v tomto termíne, v prípade záujmu, poskytnúť ďalšiemu žiadateľovi.

8. Žiadateľovi, ktorý nemohol nastúpiť na pobyt z vážnych dôvodov, akými sú napr. PN, rodinné dôvody a pod., poplatok za pobyt bude vrátený. Žiadateľovi, ktorý nenastúpi na pobyt bez vážneho dôvodu, bez uvedenia dôvodu alebo bez oznámenia, poplatok za pobyt vrátený nebude. Tajomník SRZ posúdi závažnosť dôvodov.

9. Evidencia žiadateľov sa vedie na Sekretariáte Rady SRZ, ktorá sa musí zhodovať s knihou ubytovaných vedených u správcu zariadenia v príslušnom mieste v osobe žiadateľa.

10. Správca zariadenia nesmie prepožičať zariadenie iným osobám ako žiadateľovi s poukazom na pobyt bez súhlasu a vedomia tajomníka SRZ.

11. V období mesiacov jún – september sa stanovuje dĺžka pobytu minimálne na jeden týždeň s nástupom vždy v sobotu, o 12⁰⁰ hod. Nástup v inom čase v sobotu je možný len po dohode so správcom zariadenia. V období mimo mesiacov jún – september je dĺžka pobytu podľa požiadaviek záujemcov.

II. Povinnosti ubytovaných

Ubytovaný je povinný:

- pred nástupom na pobyt zaplatiť, šekom alebo internet - bankingom, poplatok za celý pobyt v pridelenom zariadení, vrátane dane za ubytovanie za všetky ubytované osoby,
- pred nástupom na pobyt je žiadateľ (ubytovaný) povinný sa preukázať správcovi zariadenia platným členským preukazom SRZ pre príslušný kalendárny rok
- počas celého pobytu udržiavať poriadok a čistotu v celom zariadení,
- pred odchodom upratať a vrátiť zariadenie do pôvodného stavu
- pri príchode a odchode zo zariadenia prekontrolovať stav inventára, prevzatie a odovzdanie inventára odobriť podpisom,
- pri odchode zo zariadenia odovzdať kľúče správcovi, ktorý skontroluje stav zariadenia a v prípade zistených nedostatkov (strata inventára, poškodenie zariadenia) ich zapíše do evidencie ubytovaných.

III. Povinnosti správcu zariadenia

1. Správca je povinný:

- viesť evidenciu všetkých ubytovaných v knihe ubytovaných, s uvedením mena a priezviska, adresy trvalého bydliska a informácie o tom, či sa jedná o zamestnanca Rady SRZ alebo člena SRZ,
- pred nástupom na pobyt skontrolovať, či má žiadateľ (ubytovaný) platný členský preukaz SRZ pre príslušný kalendárny rok a túto skutočnosť zaznamenať do evidencie
- skontrolovať či počet osôb uvedených na ubytovacom poukaze súhlasí s počtom ubytovaných, v prípade zistenia rozdielu oznámiť túto skutočnosť tajomníkovi SRZ,
- viesť evidenciu inventáru, kontrolovať ho po odchode každého ubytovaného a rozdiely zapísať tak, ako je uvedené v bode II., inak bude za rozdiely zodpovedať osobne,
- evidenciu inventáru odobriť podpisom ubytovaného pri príchode ako aj odchode zo zariadenia,
- po predložení ubytovacieho poukazu vydať žiadateľovi (ubytovanému) kľúče od zariadenia spolu s posteľným prádlom, v období jún – september v sobotu o 12⁰⁰ hod., príp. v čase, na ktorom sa žiadateľ so správcom dohodli; v ostatnom období v čase nástupu; pri ukončení pobytu, po skontrolovaní stavu odovzdávaného zariadenia, kľúče od ubytovaného prevziať,
- dohliadať, aby bolo zariadenie pred začiatkom pobytu alebo po ukončení pobytu vždy v stave spôsobilom na ubytovanie ľudí
- po skončení kalendárneho roka v termíne do 31.1. predložiť na ekonomický odbor Sekretariátu Rady SRZ knihu ubytovaných pre potreby kontroly,

- oboznámiť ubytovaných s ich povinnosťami.

2. Správca nie je oprávnený ubytovať v zariadení osoby bez poukazu na pobyt. O takejto skutočnosti je povinný informovať tajomníka Rady SRZ bez zbytočného odkladu.

IV. Úhrada za pobyt

1. Pobytová taxa za celé zariadenie, bez ohľadu na počet ubytovaných osôb, je:

- pre zamestnancov Rady SRZ **15 Eur/noc**, 20 % z takto uhradenej pobytovej taxy je príspevkom zamestnanca do sociálneho fondu,
- pre ostatných členov SRZ:
 - *pre rekrea. zariad. Ústie nad Priehradou 35 Eur/noc.*
 - *pre rekrea. zariad. Dedinky a Domaša 40 Eur/noc vrátane prenájmu člna.*

2. Pri pobytoch sa vyberá okrem pobytovej taxy i daň za ubytovanie vo výške určenej príslušnou obcou. Výpočet a platbu pobytovej taxy a dane za ubytovanie zabezpečuje ekonomický odbor Sekretariátu Rady SRZ.

3. Platby za ubytovanie sa uhrádzajú bezhotovostne bankovým prevodom (internet-bankingom), alebo poštovou poukážkou na účet Rady SRZ IBAN SK62 0200 0000 0000 1583 2432 vedeného vo VÚB Žilina.

4. Žiadateľ je povinný uviesť variabilný symbol -VS 850851 pre zariadenie Domaša
-VS 850852 pre zariadenie Ústie nad Priehradou
-VS 850853 pre zariadenie Dedinky.

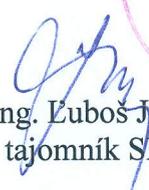
V časti " Správa pre prijímateľa " sa uvádza meno žiadateľa, počet nocí a termín ubytovania.

V. Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňa 15.02.2017.

2. Táto smernica zrušuje Smernicu č. 726/156/15 – Sekr. o poskytovaní ubytovania v zariadeniach Rady SRZ zo dňa 1. apríla 2015.

V Žiline dňa 03.02.2017


Ing. Ľuboš Javor
tajomník SRZ

