

**SLOVENSKÝ RYBÁRSKY ZVÄZ,
RADA ŽILINA
Andreja Kmet'a 20**

č. 455/138/20-Sekr.

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Slovenského rybárskeho zväzu

L o g o

Platí od 1. apríla 2020

Rada Slovenského rybárskeho zväzu (ďalej len „Rada SRZ“) schvaľuje a vydáva v súlade so Stanovami SRZ s platnosťou od 1.4.2020 tento

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Organizačný poriadok v podrobnostiach rozpracováva :

- základnú koncepciu činnosti a organizácie práce Slovenského rybárskeho zväzu (ďalej len „SRZ“), jeho organizačných zložiek (ďalej len „OZ SRZ“) a orgánov SRZ
- organizačnú štruktúru SRZ
- pôsobnosť jednotlivých OZ SRZ a orgánov SRZ
- del'bu práce na jednotlivých organizačných stupňoch

§ 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Organizačný poriadok je jednou zo základných, záväzných vnútrozväzových organizačných noriem s rozsahom pôsobnosti pre všetky OZ SRZ, orgány SRZ, funkcionárov, členov a zamestnancov SRZ.
- 2) Účelom organizačného poriadku je úprava jednotného výkladu tých ustanovení Stanov SRZ, ktoré nie sú v Stanovách SRZ podrobne rozpracované.
- 3) Organizačný poriadok, jeho zmeny a doplnky schvaľuje Rada SRZ.

§ 2

Prijatie člena do SRZ

- 1) Prihláška za člena SRZ (ďalej len „člen“) sa podáva na predpísanom tlačive, v ktorom žiadateľ vyjadří svoj súhlas so Stanovami SRZ, potvrdí, že sa nimi bude riadiť a vyjadří sa, že sa stotožňuje s úlohami SRZ. Podpíše čestné prehlásenie podľa § 5 ods. 1 písm. d) Stanov SRZ a súhlas so spracovaním osobných údajov, ktoré sú súčasťou prihlášky. Prihlášku vydá žiadateľovi OZ SRZ. Výbor OZ SRZ podanú prihlášku prerokuje, o úspešnom absolvovaní školenia a skúšok žiadateľ posúdi, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky pre prijatie za člena SRZ.
- 2) Neprijatie za člena musí výbor OZ SRZ žiadateľovi oznámiť. Žiadateľ sa môže proti neprijatiu za člena písomne odvolať na členskú schôdzu prostredníctvom výboru OZ SRZ.
- 3) Žiadateľ o členstvo vo veku od 10 do 15 rokov absolvuje písomný test alebo ústnu skúšku v rozsahu poznatkov obsiahnutých v testoch, ktoré sú zverejnené na www.srzrada.sk a doplnené o regionálne špecifiká OZ SRZ.
- 4) Žiadateľ o členstvo starší ako 15 rokov musí absolvovať školenie a preskúšanie, ktoré pozostáva z teoretickej časti (zákon, vyhláška, Stanovy SRZ, rybárske poriadky).
- 5) Záverečná skúška pozostáva z teoretickej a z odbornej časti. Žiadateľ ju absolvuje pred komisiou, ktorá mu ústne oznámi výsledok.
- 6) Podrobnosti o rozsahu a predmete školenia, ako i postupe pri skúškach, si určí OZ SRZ a zverejní ich obvyklým spôsobom.

- 7) Člen môže byť organizovaný len v jednej OZ SRZ. V prípade, že OZ SRZ je mestská organizácia s viacerými obvodmi, člen môže byť organizovaný len v jednom obvode OZ SRZ. Člen je spravidla organizovaný v OZ SRZ, v ktorej okruhu pôsobnosti sa nachádza jeho trvalé bydlisko, prechodné bydlisko alebo jeho pracovné zaradenie. Výbor OZ SRZ môže prijať aj žiadateľa o členstvo, ktorý nemá v okruhu pôsobnosti OZ SRZ trvalé bydlisko, prechodné bydlisko alebo pracovné zaradenie.

§ 3

Pravidlá prestupu člena v SRZ

- 1) Pri prestupe do inej OZ SRZ platí zásada, že člen môže prestúpiť na základe písomnej žiadosti uverejnenej na webovej stránke srzrada.sk alebo OZ SRZ. Po vyjadrení pôvodnej OZ SRZ o tom, že má voči tejto OZ SRZ splnené všetky členské záväzky a záväzky vyplývajúce z disciplinárnych rozhodnutí a po súhlase OZ SRZ, do ktorej má člen záujem prestúpiť.
- 2) Povolenie prestupu člena sa nepovažuje za zánik členstva vo zväze. Prestup sa vyznačí v členskom preukaze. Prestup sa uskutočňuje vždy od 1.1. do 31.3. príslušného kalendárneho roku. Prestupujúci zaplatí členský príspevok v OZ SRZ, do ktorej prestúpil, ak má splnené všetky povinnosti v OZ SRZ, z ktorej odchádza.

§ 4

Zánik členstva v SRZ

- 1) Každý člen SRZ je oprávnený vystúpiť zo zväzu. Svoje rozhodnutie o vystúpení zo zväzu musí písomne oznámiť výboru OZ SRZ pričom mu nevzniká nárok na vrátenie už zaplatených poplatkov.
- 2) Pri smrti člena zaniká jeho členstvo dňom jeho úmrtia. Pozostalým vzniká nárok na vrátenie alikvotnej časti už uhradených poplatkov, ak o tom rozhodne výbor OZ SRZ.
- 3) Ďalším dôvodom zániku je trvalé vylúčenie člena zo zväzu na základe právoplatného disciplinárneho rozhodnutia podľa Disciplinárneho poriadku SRZ. OZ SRZ zaznamená zánik členstva po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o trvalom vylúčení vo svojej evidencii a súčasne bezodkladne o tejto skutočnosti informuje písomne sekretariát Rady SRZ.
- 4) Člen, ktorý je dočasne alebo trvalo vylúčený zo zväzu, sa nesmie stať členom inej OZ SRZ.
- 5) Členstvo zaniká aj z dôvodu, ak člen nezaplatí členský príspevok do 31. marca príslušného roka. Členský príspevok je možné zaplatiť v hotovosti v sídle OZ SRZ, bezhotovostne prevodom na bankový účet OZ SRZ alebo poštovou poukážkou. Členský príspevok sa považuje za včas zaplatený aj vtedy, ak bol príkaz na úhradu členského príspevku zrealizovaný alebo úhrada poštovou poukážkou zrealizovaná najneskôr 31. marca príslušného kalendárneho roka. Nedodržanie lehoty na zaplatenie členského

príspevku možno z preukázateľných závažných dôvodov odpustiť podľa § 10 ods. 1 písm. c) Stanov SRZ.

§ 5

Členský preukaz, povolenie na rybolov a rybársky lístok

- 1) Členstvo v Slovenskom rybárskom zväze sa osvedčuje členským preukazom s nalepenou členskou známkou opatrenou pečiatkou OZ SRZ na bežný rok. Známkou členom vydáva po zaplatení členského príspevku OZ SRZ, u novoprijatých členov po zaplatení členského príspevku a zápisného. Známkou nesmie byť nahradená len pečiatkou a podpisom oprávnenej osoby potvrdzujúcou zaplatenie členského príspevku.
- 2) Stratou členského preukazu je člen povinný bezodkladne písomne oznámiť OZ SRZ, u ktorej je vedený v evidencii členov. Výbor OZ SRZ vyhlási preukaz za neplatný, čo oznámi vedúcemu RS a až potom vydá členovi nový preukaz, ktorý v záhlaví opatrí záznamom “ duplikát “.
- 3) Všetky zápisy v členskom preukaze musia byť presné a úplné. Akékoľvek zmeny môže vykonať len oprávnený člen výboru alebo výborom poverená osoba. Členský preukaz je platný, iba ak sú v ňom uvedené osobné údaje člena (meno, priezvisko, dátum narodenia a trvalý pobyt) je v ňom nalepená fotografia člena opatrená pečiatkou OZ SRZ a je podpísaný členom a oprávnenou osobou OZ SRZ.
- 4) Povolenie na rybolov môže byť vydané len tomu členovi, ktorý sa preukáže platným členským preukazom s nalepenou známkou na bežný rok, odovzdal včas povolenie na rybolov z predchádzajúceho roku a zaplatil všetky príspevky. Záznamy o splnení členských povinností vedie OZ SRZ.
- 5) Pri výkone rybárskeho práva je člen SRZ povinný mať členský preukaz a ostatné doklady oprávňujúce k výkonu rybárskeho práva pri sebe. Povolenie na rybolov a rybársky lístok sú verejné listiny a sú neprenosné na iné osoby.

§ 6

Disciplinárne konanie

Disciplinárne konanie podrobne upravuje Disciplinárny poriadok SRZ.

§ 7

Organizačné zásady zväzu

- 1) Pri voľbách funkcionárov do orgánov zložiek zväzu zásadne nesmie dochádzať ku kumulácii funkcií na tom istom organizačnom stupni. Člen orgánu zväzu môže vykonávať (môže byť dočasne poverený) súčasne viac funkcií len vtedy, ak nie sú tieto funkcie

k sebe vo vzájomnom kontrolovateľnom vzťahu. Nezlučiteľné sú najmä funkcie predsedu, podpredsedu, tajomníka, rybárskeho hospodára, účtovníka a pokladníka.

- 2) Voľby funkcionárov OZ SRZ, spôsob ich prípravy a vykonanie upravuje Volebný poriadok SRZ.

§ 8

Organizačná štruktúra zväzu

- 1) Zväz sa organizačne člení na :
 - a) miestne organizácie a mestské organizácie, ktoré majú v štruktúre obvodné organizácie, alebo odbočky (Bratislava). Miestne a mestské organizácie predstavujú organizačné zložky zväzu s právnou subjektivitou.
 - b) ústredné orgány zväzu, ktoré metodicky a odborne riadia, usmerňujú a koordinujú činnosť organizačných zložiek zväzu.

§ 9

Vznik OZ SRZ

Nová organizačná zložka môže vzniknúť tam, kde sa najmenej 350 záujemcov (členov SRZ) v obvode navrhovaného sídla rozhodne založiť novú organizačnú zložku a má možnosť pridelenia, alebo vytvorenia nového rybárskeho revíru v obvode sídla. Záujemcovia o vznik OZ SRZ (členovia SRZ) vytvoria najmenej 5-členný prípravný výbor z členov SRZ, predložia hárky s podpismi 350 záujemcov (členov SRZ) Rada SRZ prerokuje žiadosť prípravného výboru na najbližšom zasadnutí, posúdi dôvody a rozhodne či sú splnené podmienky na vznik OZ SRZ. Ak Rada SRZ po posúdení žiadosti zistí, že sú splnené podmienky na vznik OZ SRZ, schváli vznik novej OZ SRZ a rozhodne alebo o podaní žiadosti o vytvorenie nového rybárskeho revíru. Po schválení založenia OZ SRZ prípravný výbor zvolí predsedu a tajomníka, určí termín ustanovujúcej členskej schôdze, na ktorej zvolí podľa Volebného poriadku SRZ výbor OZ SRZ. Termín konania ustanovujúcej členskej schôdze písomne oznámi Rade SRZ.

§ 10

Založenie mestskej organizácie

- 1) Mestská organizácia môže vzniknúť tam, kde členská základňa miestnej organizácie presiahne hranicu 500 členov.
- 2) Za účelom kvalitnejšieho plnenia úloh zväzu môžu mestské organizácie v rámci svojej pôsobnosti vytvárať obvodné organizácie. Tieto obvodné organizácie sú nižšími organizačnými zložkami mestskej organizácie s funkčnou náplňou a pôsobnosťou, ktorú im vymedzí výbor mestskej organizácie v organizačnom poriadku, ktorý schvaľuje členská schôdza alebo mestská konferencia OZ SRZ.

- 3) V Bratislave sa vytvárajú mestské organizácie v okresoch Bratislava I. – V. Každá mestská organizácia si vytvára odbočky s pôsobnosťou, ktorú im určí výbor mestskej organizácie v organizačnom poriadku.

§ 11 Obvodné organizácie

- 1) Obvodné organizácie, vytvorené v rámci mestskej organizácie nemajú právnu subjektivitu, to znamená že nemôžu samy vlastným menom nadobúdať práva ani povinnosti. Obvodné organizácie nemôžu byť ani samostatnou hospodáriacou a produkčnou jednotkou, nemôžu mať pridelené do obhospodarovania rybárske revíry. Podieľajú sa na celoročnej starostlivosti o rybárske revíry podľa návrhu OZ SRZ.
- 2) Územné obvody obvodných organizácií vymedzuje výbor mestskej organizácie. Práva a povinnosti, vyplývajúce z členstva v mestskej organizácii zostávajú u členov obvodnej organizácie nedotknuté a členovia ich vykonávajú priamo alebo prostredníctvom nimi zvolených zástupcov.
- 3) Výbor mestskej organizácie, v zmysle organizačného poriadku, môže preniesť plnenie niektorých úloh, ktoré prislúchajú OZ SRZ na obvodné organizácie. Toto zvláštne poverenie nemôže mať však taký charakter a rozsah, ktorý by znamenal úplné osamostatnenie sa obvodnej organizácie. Mestská organizácia riadi činnosť obvodných organizácií prostredníctvom výborov obvodných organizácií. Aj pri rozšírení právomoci obvodnej organizácie zostáva výboru mestskej organizácie právo a povinnosť riadiť, usmerňovať, koordinovať a kontrolovať všetku činnosť obvodných organizácií a nesie aj zodpovednosť za ich konanie. Schôdze výboru obvodnej organizácie sa konajú najmenej 4x za rok.
- 4) Obvodná organizácia si volí 3-9 členný výbor na obdobie štyroch rokov a delegátov na mestskú konferenciu, podľa kľúča ktorý určí výbor OZ SRZ. Výbor obvodnej organizácie navrhuje kandidátov do výboru OZ SRZ, ktorých schvaľuje členská schôdza obvodnej organizácie.
- 5) Výbor mestskej organizácie je povinný informovať výbor obvodnej organizácie a prostredníctvom neho členskú základňu o uzneseniach orgánov mestskej organizácie a o úlohách uložených obvodnej organizácii.

§ 12 Orgány OZ SRZ

Orgánmi OZ SRZ sú :

- členská schôdza (mestská konferencia)

- výbor
- predsedníctvo výboru
- kontrolná komisia
- disciplinárna komisia

§ 13

Členská schôdza (mestská konferencia)

- 1) Najvyšším orgánom je členská schôdza, ktorá sa skladá zo všetkých na nej prítomných členov miestnej organizácie. Najvyšším orgánomestskej organizácie je mestská konferencia, ktorá sa skladá zo všetkých na nej prítomných delegátov zvolených na členských schôdzach obvodných organizácií. Právo člena zúčastňovať sa na členskej schôdzi alebo mestskej konferencii je neprenosné. Kandidovať do funkcií v orgánoch SRZ môže člen len v OZ SRZ, ktorej je členom.
- 2) Členská schôdza (mestská konferencia) sa koná najmenej raz za rok a zvoláva ju výbor. Mimoriadnu členskú schôdzu zvoláva výbor vždy, ak o to požiada písomne nadpolovičná väčšina členov alebo ak o tom rozhodne ústredný orgán zväzu. Mimoriadnu mestskú konferenciu zvoláva výbor vždy, ak o to požiada písomne nadpolovičná väčšina obvodných organizácií alebo ak o tom rozhodne ústredný orgán zväzu. Inak mimoriadne členské schôdze alebo mimoriadne mestské konferencie zvoláva výbor OZ SRZ, ak si to vyžadujú potreby organizácie.
- 3) Výbor zvoláva členskú schôdzu (mestskú konferenciu) písomnou pozvánkou alebo oznámením vyveseným na informačnej tabuli alebo zverejnením na web stránke OZ SRZ najmenej 15 dní pred jej konaním. Delegáti na mestskú konferenciu sa pozývajú.

Oznámenie o konaní členskej schôdze (mestskej konferencie) obsahuje:

- názov a sídlo organizácie
 - miesto, dátum a hodinu konania členskej schôdze (mestskej konferencie)
 - označenie, či sa zvoláva riadna alebo mimoriadna členská schôdza (mestská konferencia)
 - program rokovania členskej schôdze (mestskej konferencie)
- 4) Konanie členskej schôdze (mestskej konferencie) oznámi výbor písomne najmenej 15 dní pred jej konaním Rade SRZ.
 - 5) Členovia prítomní na členskej schôdzi (mestskej konferencii) sa zapisujú do prezenčnej listiny.
 - 6) Členská schôdza (mestská konferencia) je uznášaniaschopná, ak je v čase otvorenia členskej schôdze prítomná nadpolovičná väčšina členov (delegátov). Ak v plánovanom čase otvorenia členskej schôdze (mestskej konferencie) nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov (delegátov), môže výbor otvoriť rokovanie členskej schôdze (mestskej konferencie) bez ohľadu na počet prítomných členov, pričom prítomní členovia rozhodnú verejným hlasovaním o tom, či sa členská schôdza bude konať. (Účasť na členskej schôdzi je právom člena, nie povinnosťou).

- 7) Pri rozhodnutí členskej schôdze (mestskej konferencie) o jej nekonaní z dôvodu neúčasti nadpolovičnej väčšiny členov, výbor zvolá do jedného mesiaca opakovanú členskú schôdzu s nezmeneným programom. Rokovanie tejto schôdze je uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných členov. Pre prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
- 8) Pre prijatie jednotlivých uznesení je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov (delegátov) v čase hlasovania, ak nie je v Stanovách SRZ ustanovené inak.
- 9) Členská schôdza (mestská konferencia) si volí predsedníctvo a pracovné komisie.
- 10) Do pôsobnosti členskej schôdze (mestskej konferencie) patrí rozhodovanie podľa § 14 ods. 10 a 11 Stanov SRZ. OZ SRZ, ktorá je konečným užívateľom výhod v obchodnej spoločnosti, raz za rok oboznámi prítomných členov s činnosťou tejto spoločnosti.
- 11) Na každej členskej schôdzi (mestskej konferencii) musí byť pri každom bode, ktorý si vyžaduje schválenie prijaté uznesenie a do 15 dní od jej konania spísaná zápisnica, v ktorej je zapísaný priebeh celého rokovania, vrátane hlavných bodov programu. Zápisnicu zo schôdze podpisuje predseda alebo tajomník OZ SRZ, ktorí svojimi podpismi potvrdzujú jej správnosť. Neoddeliteľnou súčasťou zápisnice je prezenčná listina. Správu o priebehu a konaní členskej schôdze zašle výbor OZ do 21 dní od jej konania na Sekretariát Rady SRZ.

§ 14 Výbor

- 1) Výbor je výkonný orgán OZ SRZ, ktorý v období medzi členskými schôdzami (mestskými konferenciami) riadi a zodpovedá za činnosť OZ SRZ.
- 2) Výbor volí na svojej ustanovujúcej schôdzi, ktorú zvoláva predseda volebnej komisie po zverejnení výsledkov volieb, predsedu, podpredsedu, tajomníka a rybárskeho hospodára. Výbor si môže podľa potreby ustanoviť prípadne poveriť ďalších funkcionárov (napr. účtovník, pokladník, vedúci rybárskej stráže, ...). Mená zvolených štatutárov musia byť uvedené v zápisnici z ustanovujúcej schôdze výboru. Kópiu zápisnice z ustanovujúcej schôdze výboru spolu s kontaktmi štatutárov zašle OZ SRZ do 21 dní od jej konania zaslaná na sekretariat RADY SRZ.
- 3) Schôdze výboru zvoláva predseda, podpredseda alebo tajomník výboru najmenej štyrikrát za rok.
- 4) Výbor OZ SRZ:
 - pripravuje a predkladá dokumenty na členskú schôdzu (mestskú konferenciu)
 - zodpovedá za plnenie plánu činnosti, rozpočtu a hospodárenie v rybárskych revíroch ako aj dodržiavanie zarybňovacích plánov
 - zodpovedá za riadne hospodárenie s majetkom organizácie
 - vedie evidenciu členov OZ SRZ a spisovú agendu

- zabezpečuje organizačne platenie členských príspevkov
 - rozhoduje o prijatí nových členov OZ SRZ a dáva vyjadrenie k prestupu člena do inej OZ SRZ
 - udeľuje čestné uznania, odznaky a navrhuje zväzové vyznamenania
 - zabezpečuje prípravu a zvolanie členskej schôdze (mestskej konferencie)
 - zodpovedá za plnenie uznesení, smerníc a pokynov ústredných orgánov zväzu
 - zabezpečuje riadenie a kontrolu činnosti obvodných organizácií v mestských organizáciách
 - zabezpečuje voľbu disciplinárnej komisie
 - vydáva rybársky poriadok pre revíry, ktoré má OZ SRZ v obhospodarovaní po odbornom posúdení príslušným ichtyológom Rady SRZ
 - schvaľuje ceny miestnych povolení a výšku členských poplatkov a iných poplatkov v rozpätí schválenom Radou SRZ
 - vykonáva kooptáciu členov do orgánov OZ SRZ podľa § 11 ods. 8 Stanov SRZ
 - plní prenesené úlohy užívateľa revírov na organizačnú zložku
- 5) Pokiaľ nie je možné doplniť výbor zo zvolených náhradníkov, výbor môže poveriť do najbližšej členskej schôdze OZ SRZ vykonávaním funkcie člena SRZ v rámci OZ SRZ.
- 6) Ak sa člen výboru nezúčastňuje bez riadneho ospravedlnenia práce výboru a rokovaní jeho orgánov viac ako šesť po sebe idúcich zasadnutí výboru, zaniká jeho mandát.

§ 15

Predsedníctvo výboru

- 1) Predsedníctvo výboru riadi činnosť OZ SRZ medzi schôdzami výboru. Predsedníctvo výboru rozhoduje o naliehavých záležitostiach, ktoré neznosia odklad a svoje rozhodnutia predkladá na schválenie výboru na jeho najbližšej schôdzi.
- 2) Predsedníctvo výboru je zložené z predsedu, podpredsedu, tajomníka, rybárskeho hospodára a v prípade potreby ďalších členov.

§ 16

Kontrolná komisia

Činnosť kontrolnej komisie upravujú Stanovy SRZ a interný predpis vydaný na ich základe.

§ 17

Základné funkcie v OZ SRZ

Predseda

- je predsedom organizačnej zložky a jej výboru, zodpovedá za celú činnosť OZ SRZ,
- koordinuje organizačnú a hospodársku činnosť OZ SRZ a členov výboru,

- zvoláva schôdze výboru, prípadne predsedníctva, predsedá im a riadi ich činnosť zásadami kolektívneho vedenia a rozhodovania,
- dbá, aby boli dodržiavané stanovy a organizačný poriadok zväzu, uznesenia, smernice a pokyny nadriadených zložiek a ich orgánov ako i všeobecne záväzné právne predpisy,
- dbá na dodržiavanie a plnenie uznesení orgánov organizačnej zložky,
- zastupuje spolu s tajomníkom OZ SRZ vo vzťahoch navonok,
- schvaľuje hospodárske operácie, a úhradu finančných prostriedkov na základe odsúhlasenia výborom OZ SRZ
- zodpovedá za dodržiavanie schváleného rozpočtu,
- pri odchode z funkcie je povinný odovzdať celú ním vybavovanú agendu výboru alebo výborom poverenej osobe, vrátane kontaktov na obchodných partnerov. O odovzdaní agendy musí byť spísaný protokol.

Podpredseda

- zúčastňuje sa schôdzi orgánu organizačnej zložky, do ktorého bol zvolený,
- zvoláva a riadi schôdze výboru zastupujúc predsedu
- ak nemôže predseda vykonávať svoju funkciu, zastupuje ho na základe písomného poverenia so všetkými jeho právami a povinnosťami
- zodpovedá za správnu evidenciu všetkých členov, za vedenie zoznamu funkcionárov výboru, prijímanie nových členov a za ochranu osobných údajov členov.
- riadi priebeh inventarizácie hnutel'ného, nehnuteľného a finančného majetku
- pri odchode z funkcie je povinný odovzdať celú ním vybavovanú agendu výboru alebo výborom poverenej osobe, vrátane kontaktov na obchodných partnerov. O odovzdaní agendy musí byť spísaný protokol.

Tajomník

- zastupuje s predsedom organizáciu navonok
- zvoláva a riadi schôdze výboru zastupujúc predsedu
- zabezpečuje a zodpovedá za riadnu evidenciu došlej a odoslanej pošty, za správne vybavovanie korešpondencie a jej pridelenie na vybavenie podľa rozhodnutia predsedu
- zodpovedá za riadne evidovanie a ukladanie všetkých spisov, zápisníc a písomností
- zodpovedá za evidenciu všetkých uznesení, smerníc a pokynov nadriadených organizačných zložiek a ich orgánov ako i orgánov vlastnej organizačnej zložky
- zabezpečuje plnenie operatívnych úloh a podáva správu o ich priebehu predsedovi a výboru
- riadi a kontroluje výdaj povolení na rybolov a cenín
- zabezpečuje a zodpovedá za prípravu materiálov pre členskú schôdzu (mestskú konferenciu), pre schôdze výboru a jeho predsedníctva
- zabezpečuje a zodpovedá za vyhotovenie zápisnice z členskej schôdze (mestskej konferencie) a výboru OZ SRZ, eviduje a odosiela ich ak je to v organizačnom poriadku ustanovené nadriadeným orgánom
- vedie archív v súlade s archívnym poriadkom SRZ

- pri odchode z funkcie je povinný odovzdať celú ním vybavovanú agendu výboru alebo výborom poverenej osobe, vrátane kontaktov na obchodných partnerov. O odovzdaní agendy musí byť spísaný protokol.

Účtovník

- vykonáva účtovné operácie podľa zásad stanovených pre účtovnú evidenciu podľa účtovnej osnovy v súlade so zákonom o účtovníctve. Vykonávaním funkcie účtovníka môže byť poverená externe odborne spôsobilá fyzická alebo právnická osoba.
- vedie načas, prehľadne a hospodárne účtovníctvo na základe riadnych účtovných dokladov spĺňajúcich všetky potrebné náležitosti
- dbá, aby účtovné zápisy, účtovné výkazy ako i účtovné doklady a ostatné písomnosti účtovnej evidencie boli úplné, pravdivé, zrozumiteľné a ľahko kontrolovateľné
- spracováva účtovné výkazy, závierky a ročnú závierku
- po uplynutí každého štvrt'roka spracuje účtovnú závierku a správu o čerpaní rozpočtu, s ktorou oboznámi výbor OZ SRZ
- kontroluje účtovné doklady pred ich zaúčtovaním z hľadiska vecnej i formálnej správnosti, najmä z hľadiska prípustnosti uskutočnených operácií, pri zistení chýb upozorní na ne predsedu, ak toto upozornenie nevedie k náprave, obráti sa na predsedu kontrolnej komisie
- dozerá na činnosť pokladníka, kontroluje vykonávanie pokladničných operácií a vedenie pokladničnej knihy, vrátane dodržiavania pokladničnej disciplíny a finančného limitu
- zodpovedá za vyúčtovanie výsledkov inventarizácie v stanovených lehotách a za ich premietnutie v ročných účtovných výkazoch tak, aby bol zabezpečený súlad ich údajov so skutočnosťou
- zodpovedá za riadny stav a vedenie účtovníctva i poriadok pri úschove účtovných písomností, vrátane účtovných dokladov po dobu stanovenú predpismi
- dbá na dodržiavanie finančnej a platobnej disciplíny
- eviduje majetok organizácie a dbá, aby bola vykonávaná inventarizácia majetku podľa zákona a platných smerníc
- pripravuje podklady pre vykonanie inventarizácie majetku
- dbá na včasné inkaso zápisného, členských príspevkov, poplatkov za povolenia na rybolov a na zabezpečenie riadnej evidencie o príjmoch organizácie
- dbá, aby výdavky organizácie boli v súlade so schváleným rozpočtom
- nesmie vykonávať funkciu pokladníka
- podáva podľa potreby správu o hospodárskom stave organizácie
- na základe rozhodnutia výboru môže vykonávať funkciu účtovníka na základe zmluvného vzťahu aj externá odborne spôsobilá osoba
- pri odchode z funkcie je povinný odovzdať celú ním vybavovanú agendu výboru alebo výborom poverenej osobe, vrátane kontaktov na obchodných partnerov. O odovzdaní agendy musí byť spísaný protokol.

Rybársky hospodár

- za rybárskeho hospodára môže byť ustanovený len člen SRZ, ktorý má odbornú spôsobilosť a spĺňa požiadavky určené v zákone o rybárstve,

- plní úlohy vyplývajúce zo zákona o rybárstve, vykonávacej vyhlášky a ďalších právnych predpisov v oblasti rybárstva a ochrany životného prostredia.
- zabezpečuje plnenie schváleného zarybňovacieho plánu
- zúčastňuje sa so zástupcami organizácie a príslušným odborom Rady SRZ vodoprávných konaní
- je viazaný uzneseniami orgánov OZ SRZ, ktorá ho navrhla do funkcie, pokiaľ nie sú v rozpore s platnými predpismi o rybárstve a zásadami správneho hospodárenia
- spolupracuje s príslušným odborom Rady SRZ
- zostavuje včas doplnky a zmeny k miestnemu rybárskemu poriadku
- má hmotnú zodpovednosť za zverený majetok
- zodpovedá za chov rýb na rybochovných zariadeniach a chovných revíroch
- pri odchode z funkcie je povinný odovzdať celú svoju agendu protokolárne, vrátane obchodných vzťahov OZ SRZ s dodávateľmi rybích násad. O odovzdaní funkcie musí byť spísaný protokol.

Vedúci rybárskej stráže

- zodpovedá za zabezpečovanie a kvalitné plnenie úloh vyplývajúcich z platnej legislatívy;
- organizuje výber a prípravu členov RS a predkladá výboru OZ SRZ návrhy na ustanovenie nových členov RS ;
- spolu s hospodárom OZ SRZ koordinuje činnosť RS a v jej rámci organizuje akcie zamerané na odhalenie pytliactva v spolupráci s Policajným zborom SR ;
- zabezpečuje spracovanie a predkladanie požiadaviek výboru OZ SRZ na riadne materiálne a technické vybavenie členov RS ;
- vyjadruje sa k postupu členov RS, ktorí vykonali zásah s použitím donucovacích prostriedkov. Sleduje, eviduje a vyhodnocuje nahlásené zistenia členov RS a predkladá návrhy na riešenie výboru OZ SRZ a disciplinárnej komisii OZ SRZ;
- pri zabezpečovaní zverených úloh spolupracuje s orgánmi štátnej, verejnej správy a miestnej samosprávy, Policajným zborom SR, príslušníkmi mestských a obecných polícií;
- na základe vyhodnotení vedúcich RS a na základe vlastných zistení, vyhodnocuje činnosť členov RS a vyhodnotenie predkladá minimálne jedenkrát za rok výboru OZ SRZ
- pri odchode z funkcie je povinný odovzdať celú ním vybavovanú agendu výboru alebo výborom poverenej osobe. O odovzdaní agendy musí byť spísaný protokol.

Pokladník

- zabezpečuje agendu spojenú s vykonávaním pokladničných operácií, vedie pokladničnú knihu a udržiava finančnú hotovosť vo výške stanovenej limitom
- zodpovedá za vedenie pokladničnej knihy
- zodpovedá za pokladničné operácie, ktoré môže vykonávať len na podklade prijímových a výdavkových pokladničných dokladov, pokiaľ tým nie je poverený iný člen výboru
- dbá na to, aby výdavkové pokladničné doklady boli podpísané pred výplatou štatutármi alebo nimi poverenými osobami a mali všetky predpísané náležitosti
- vo svojej činnosti sa riadi smernicami a pokynmi vydanými na vykonávanie pokladničných operácií

- nesmie sám schvaľovať výdavkové pokladničné doklady ani príjmové pokladničné doklady
- vedie evidenciu poskytnutých záloh a dbá na to, aby boli vyúčtované v lehotách tomu stanovených
- na konci každého mesiaca predkladá pokladničnú knihu k podpisu štatutárnym zástupcom OZ. Pokladničnú knihu a hotovosť predkladá ku kontrole aj na základe výzvy predsedu kontrolnej komisie
- predkladá predsedníctvu výboru, prípadne výboru správu o vykonaných pokladničných operáciách v období medzi ich zasadnutiami a vyžiada si na ich uskutočnenie dodatočný súhlas
- má podpísanú hmotnú zodpovednosť za zverené finančné prostriedky a ceniny. Pri odchode z funkcie odovzdáva komisionálne svoju agendu. O odovzdaní funkcie musí byť spísaný protokol.

§ 18 Hlavné úlohy OZ SRZ

Do pôsobnosti OZ SRZ patrí plnenie najmä týchto úloh:

- združovať občanov, ktorí majú aktívny záujem o výkon rybárskeho práva, prijímať ich za členov zväzu za predpokladu, že splnili všetky podmienky stanovené v § 5 bod 1 Stanov SRZ, viesť o nich predpísanú evidenciu,
- zabezpečovať plnenie všetkých úloh potrebných na plánovité hospodárenie v rybárskych revíroch a zariadeniach, (napr. zarybňovať podľa zarybňovacieho plánu, vykonávať údržbu a zveľaďovanie pridelených revírov
- riadne spravovať a využívať vlastný, ako aj iný zverený majetok, viesť o ňom príslušnú evidenciu a vykonávať v stanovených lehotách (najmenej jedenkrát za rok) jeho inventarizáciu
- vydávať povolenia na lov rýb na pridelené rybárske revíry
- spracovať plán činnosti, rozpočet a po vyjadrení sa kontrolnej komisie ich predkladať členskej schôdzi alebo mestskej konferencii na schválenie
- organizovať brigády na revitalizáciu, údržbu revírov, budovanie rybníkov a rybochovných zariadení, pričom musí dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
- stanovenie rozsahu a podmienky vykonávania brigádnickej povinnosti.
- hodnotu brigádnickej hodiny schvaľuje členská schôdza alebo mestská konferencia OZ SRZ
- zabezpečovať úlohy, ktorými ju poveril ústredný zväzový orgán, realizovať jeho opatrenia a uznesenia
- vykonávať a zabezpečovať úlohy, o ktoré požiadali vo verejnom záujme orgány štátnej správy alebo samosprávy
- organizačné zložky môžu v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi (Obchodný zákonník, Živnostenský zákon, Občiansky zákonník...) podnikáť v doplnkovom rozsahu. Tento rozsah navrhuje výbor a schvaľuje členská schôdza alebo mestská konferencia OZ SRZ, tak aby nebol na úkor plnenia hlavných úloh zväzu uvedených v § 4 Stanov SRZ. Zisky z podnikania môžu byť použité výhradne na zabezpečenie plnenia hlavných úloh OZ SRZ.
- starať sa o výchovu rybárskej mládeže a poskytovať rybársku odbornú a metodickú pomoc pri výchove detí organizovaných v krúžkoch mladých rybárov

§ 19

Zánik a zlúčenie OZ SRZ

- 1) Ak nie sú podmienky a predpoklady pre ďalšiu existenciu a trvanie, OZ SRZ rozhodne o jej zrušení na základe uznesenia členskej schôdze (mestskej konferencie) Rada SRZ. Ak má OZ SRZ zaniknúť z dôvodu rozhodnutia členov, musí sa zvolať mimoriadna členská schôdza (mestská konferencia). Na platnosť uznesenia o zrušení je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov všetkých prítomných členov na členskej schôdzi, alebo dvojtretinová väčšina delegátov prítomných na mestskej konferencii. Je nutné aby výbor OZ SRZ zrušenie vopred prerokoval na Rade SRZ s uvedením dôvodov.
- 2) V prípade zániku OZ SRZ spôsob prevodu majetku posúdia ústredné orgány zväzu, ktoré rozhodnú či táto zaniká s likvidáciou, alebo bez likvidácie.
- 3) Ak Rada SRZ neschválí zánik alebo zlúčenie OZ SRZ alebo ak pre zánik, resp. zlúčenie nehlasuje potrebná väčšina členov na členskej schôdzi alebo delegátov na mestskej konferencii, potom OZ SRZ trvá ďalej a je povinná plniť riadne úlohy podľa Stanov SRZ.

§ 20

Ústredné orgány zväzu

1. Úlohou ústredných orgánov zväzu je odborne a metodicky riadiť, usmerňovať, koordinovať a kontrolovať činnosť všetkých organizačných zložiek na území Slovenskej republiky, informovať ich o úlohách a cieľoch zväzu a zabezpečovať ich realizáciu.
2. Ústrednými orgánmi zväzu sú :
 - a) Snem SRZ,
 - b) Rada SRZ,
 - c) Prezídium Rady SRZ,
 - d) Kontrolná komisia zväzu
 - e) Disciplinárna komisia pri Rade SRZ.
3. Pôsobnosť, povinnosti a úlohy ústredných orgánov zväzu určujú Stanovy SRZ v § 20 až § 24.

§ 21

Hospodárenie zväzu a jeho zložiek

- 1) Zväz hospodári s vlastným majetkom a tiež s majetkom, ktorý prevzal do dočasného užívania.
- 2) OZ SRZ podľa § 25 ods. 2 Stanov SRZ hospodária s vlastným majetkom vykazovaným v súvahe a s majetkom zväzu, ktorý im bol zverený do správy. Môžu tiež hospodáriť s majetkom, ktorý prevzali do dočasného užívania od inej právnickej alebo fyzickej

osoby. OZ SRZ sú povinné hospodáriť tak, aby riadne plnili svoje úlohy a plne kryli výdavky z vlastných príjmov alebo z pridelených finančných prostriedkov.

- 3) Každá organizačná zložka, sekretariát Rady SRZ, obchodné spoločnosti sú povinné zabezpečovať podrobnú evidenciu majetkových súčastí a vykonávať pravidelnú inventarizáciu najmenej jedenkrát za rok. Inventarizačné práce vykonáva najmenej trojčlenná inventarizačná komisia ustanovená výborom príslušnej organizačnej zložky.
- 4) Ustanovenie § 25 ods. 8 Stanov SRZ určuje, že samostatne hospodáriacimi subjektami v rybárskych revíroch sú : Slovenský rybársky zväz
Miestne (mestské) organizácie (z poverenia Rady)
- 5) Hospodárska a ekonomická činnosť všetkých zložiek zväzu musí byť v súlade so stanovami, organizačným poriadkom, internými predpismi zväzu a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 6) Finančné prostriedky na plnenie svojich úloh zväzu a OZ SRZ získavajú podľa § 25 bod 5 Stanov SRZ, pričom za iné príjmy sa považujú:
 - príjmy z disciplinárnych konaní
 - príspevky na zarybnenie revírov,
 - príspevky členov na údržbu revírov v hodnote neodpracovaných brigádnických hodín
 - príspevky členov na podporu činnosti športových klubov
 - príspevky členov na podporu činností krúžkov detí
 - 2% z podielových daní fyzických a právnických osôb
- 7) Do rámca hospodárskej a ekonomickej činnosti zväzu a jeho organizačných zložiek patrí tiež investičná činnosť, to znamená výstavba a obnova rybníkov a iných rybochovných zariadení, generálne opravy týchto zariadení, výstavba kaskád, rybárskych domov, hospodárskych a rekreačných objektov, ale aj nákup hmotného a nehmotného majetku, technológii, dopravných prostriedkov a pod.
- 8) Pri plánovaní, projektovaní a realizácii investičnej výstavby sú všetky organizačné zložky a ústredné orgány zväzu povinné riadiť sa príslušnými právnymi predpismi.
- 9) Rada SRZ a OZ SRZ môžu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi podnikat' v doplnkovom rozsahu a môžu vytvárať obchodné spoločnosti, a podieľať sa na ich riadení. Vnútornú organizáciu, organizačnú štruktúru, spôsob riadenia a druh i rozsah podnikania upravujú ich vlastné vnútorné predpisy (stanovy), ktoré schvaľujú ich vlastné orgány. O forme a spôsobe podnikania rozhoduje členská schôdza (mestská konferencia) OZ SRZ.
- 10) Účtovníctvo vo všetkých zložkách zväzu sa vedie podľa zásad o účtovnej evidencii platných pre všetky organizácie.
- 11) Účtovníctvo musí byť vedené tak, aby bolo prehľadné a preukazné podľa Zákona o účtovníctve, aby podľa danej účtovnej osnovy zodpovedalo potrebám organizačných zložiek. Za riadny stav a vedenie účtovníctva a archiváciu pri úschove účtovných písomností zodpovedá účtovník, prípadne oprávnená osoba, ktorá pre OZ SRZ vykonáva účtovníctvo.

- 12) Vedenie spisovej agendy vo všetkých organizačných zložkách zväzu musí byť zabezpečené v súlade so spisovým poriadkom, presným a rýchlym usporiadaním písomností, aby poskytovali prehľad o prerokovávaných a vybavovaných záležitostiach pre informatívne, evidenčné a kontrolné potreby. Skartácia účtovných dokladov a písomností sa riadi Zákonom o účtovníctve a Smernicou pre archiváciu a skartáciu vydanou Radou SRZ.
- 13) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov SRZ sa riadia podľa Zákonníka práce. Odmeňovanie funkcionárov OZ SRZ a členov SRZ sa riadi Smernicou pre odmeňovanie funkcionárov a členov SRZ.
- 14) Rada SRZ môže poskytnúť OZ SRZ, ktorá nemá voči SRZ neuhradené záväzky po dobe splatnosti a zároveň nemá finančné prostriedky na viazaných účtoch, pôžičku vo výške max. 10.000.-eur so splatnosťou do **3 rokov**. Pôžička sa poskytuje výhradne na obstaranie a údržbu nehnuteľného majetku OZ SRZ, ktorého používanie súvisí s výkonom rybárskeho práva v poradí podľa termínu doručenia žiadosti Rade SRZ. Výšku finančných prostriedkov účelovo viazaných na poskytovanie pôžičiek plánuje Rada SRZ každoročne v rozpočte. Zmluvu o pôžičke na základe žiadosti OZ spracuje sekretariát Rady SRZ a schvaľuje Rada SRZ.
- 15) V prípade odobratia rybárskeho práva doterajšiemu užívateľovi alebo jeho pridelenia podnikateľovi, ktorý bol pridelený SRZ do užívania, sa podieľa OZ SRZ, v spolupráci s ichtyológom na vypracovaní dohody o finančnom vyrovnaní medzi doterajším a budúcim užívateľom. Návrh dohody o finančnom vyrovnaní schvaľujú štatutárny zástupcovia OZ SRZ a SRZ. O schválení dohody informujú Radu SRZ. Finančné prostriedky vyčíslené v dohode ako vynaložené náklady priamo súvisiace s užívaním rybárskeho revíru sú príjem alebo výdaj OZ SRZ, ktorá má revír pridelený do obhospodarovania.

§ 22

Právne úkony, zastupovanie zväzu a OZ SRZ

1) Slovenský rybársky zväz a OZ SRZ majú podľa Stanov SRZ právnu subjektivitu, to znamená, že vystupujú v hospodárskych, spoločenských vzťahoch vo svojom mene a nesú tiež samostatnú zodpovednosť.

2) Štatutárnym orgánom zväzu je Rada SRZ a menom Rady a zväzu koná prezident a tajomník. Iný člen Rady môže za zväz konať len na základe osobitného splnomocnenia podpísaného prezidentom alebo tajomníkom.

Štatutárnym orgánom miestnej (mestskej) organizácie je výbor a v jeho mene koná predseda alebo tajomník v súlade so splnomocnením Rady SRZ. Iný člen výboru môže zastupovať OZ SRZ len na základe osobitného splnomocnenia podpísaného predsedom a tajomníkom OZ SRZ.

3) Za zväz podpisujú oprávnené osoby tak, že k odtlačku pečiatky pripojí svoj podpis prezident alebo tajomník.

Prezident a tajomník spoločne podpisujú v nasledujúcich prípadoch:

nakladanie s hnutelným majetkom zväzu nad 33.330.-eur

nakladanie s nehnuteľným majetkom zväzu

zmluvy o nadobúdaní nehnuteľností
pracovné zmluvy zamestnancov Rady SRZ

4) Za OZ SRZ podpisujú oprávnené osoby tak, že k odtlačku pečiatky pripojí svoj podpis predseda a tajomník alebo iná nimi poverená osoba. Pri písomnom styku s orgánmi štátnej správy, samosprávy, podnikateľskými subjektami, bankovými inštitúciami, záujmovými združeniami podpisujú dokumenty dvaja štatutárni zástupcovia OZ SRZ spoločne a k podpisom pripájajú odtlačok pečiatky OZ SRZ. Pri písomnom styku v rámci SRZ podpisujú štatutárni zástupcovia dokumenty samostatne.

5) SRZ, OZ SRZ a orgány SRZ používajú v oficiálnom styku hlavičkový papier a odtlačky pečiatok. V záujme dodržania jednotného postupu pri používaní hlavičkového papiera a odtlačkov pečiatok sú povinné orgány a organizačné zložky podľa § 26 ods.7 Stanov SRZ uvádzať toto označenie:

- Slovenský rybársky zväz - Rada Žilina
- Slovenský rybársky zväz - Miestna organizácia (SRZ-MO)
- Slovenský rybársky zväz - Mestská organizácia (SRZ-MsO)

6) Zväz a OZ SRZ používajú pečiátku s označením názvu orgánu alebo organizácie opatrenú jej symbolom.

7) Ak podpisujú písomnosti aj splnomocnené osoby, musia k svojmu podpisu pripojiť dodatok vyznačujúci, že konali v zastúpení štatutárneho orgánu.

Slovenský rybársky zväz
Rada Žilina